COMISIA DE ETICĂ

Regulament de organizare și funcționare

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de etică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino” (denumită în continuare Comisia de etică) este o structură internă a Institutului (denumit în continuare I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”) înființată prin decizia Comandantului-Director General al I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” (denumit în continuare Comandantul-Director General).

Art. 2. (1) Comisia de etică este o structură care acţionează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea Consiliului științific al I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” (denumit în continuare Consiliul Ştiinţific).

(2) Mandatul Comisiei de etică este de 4 ani și începe de la data deciziei de numire a componenței de către Comandantului-Director General al I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”.

(3) Comisia de etică se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. (1) Conducerea și componența Comisiei de etică este propusă de Consiliul Științific și aprobată, prin decizie, de Comandantul-Director General.

(2) Comisia de etică este formată din 3 membri aleşi din rândul salariaţilor cu studii superioare din I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”, specialişti din domeniul bio-medical (medici de medicină umană sau veterinară, biologi, biochimişti, chimişti, ingineri, farmacişti), cu responsabilitate şi integritate recunoscute, capabili să asigure o perspectivă independentă și interdisciplinară asupra aspectelor de etică și deontologie profesională, precum şi asupra celor de bioetică, care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată şi cel puţin 5 ani de activitate desfășurată în I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”;

(3) Comisia de etică va avea un Preşedinte şi un Vicepreşedinte, aleşi prin vot deschis de către membrii Comisiei.

(4) La nevoie, Vicepreşedintele poate ține locul Președintelui, după notificarea în scris a Comandantului-Director General.

Art. 4. (1) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică persoanele care :

a) dețin funcția de Comandant-director general, locțiitor al Comandantului, Director Științific, Director general adjunct, Director adjunct, Director de filială, Președinte al Consiliului științific, Director general administrativ, Director general adjunct administrativ, Director de departament;

b) au încălcat normele de bună conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare (denumită în continuare CDI).

(2) În cazul în care o persoană validată în această Comisie se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a opta între funcții și a demisiona din cea care a generat cazul de incompatibilitate.

Art. 5. (1) Retragerea din Comisia de etică a oricărui membru, reprezintă o decizie unilaterală a acestuia şi se face prin solicitare scrisă de renunţare la calitatea de membru (în format letric la secretariatul Comisiei de etică și online la adresa de mail a Comisiei de etică);

(2) În cazul încălcării legislației în vigoare sau a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de etică, oricare membru poate fi revocat la propunerea Comisiei de Etică, cu informarea Comandantului-Director General;

(3) În situația în care unul dintre membri se retrage sau este revocat din cadrul Comisiei de etică, comisia va informa Consiliul științific, ulterior reluându-se procesul de propunere și numire a unui nou membru care să preia activitatea membrului retras/revocat, în termen de 15 zile lucrătoare conform prevederilor Art. 3.

Art. 6. **(1)** În cazul în care un membru al Comisie de etică nu-și poate desfășura activitatea din motive obiective pe o perioadă mai mare de timp (dar nu își solicită retragerea din funcție), activitatea sa va fi preluată de către un membru supleant desemnat de către președintele Comisiei de etică împreună cu Consiliul științific și notificarea în scris a Comandantului-Director General.

(2) În cazul în care solicitarea care trebuie analizată pune toţi membrii Comisiei de etică în conflict de interese, activitatea lor poate fi preluată temporar (doar pentru respectiva solicitare) de alţi salariaţi ai I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” desemnaţi de către Preşedinte, cu aprobarea Comandantului-Director General;

(3) În situaţii particulare, Comisia de etică poate recurge la sprijin din exteriorul I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”, apelând la experţi în domeniul specific solicitării. Aceşti experţi vor fi propuși de Comisia de etică, avizați de Consiliul științific şi aprobaţi de Comandantul-Director General.

Art. 7. Prin decizia prevăzută la art. 3 se nominalizează și un secretar al Comisiei de etică. Acesta nu face parte dintre membrii acesteia, ține evidența documentelor Comisiei, asigură comunicarea dintre Comisie și persoanele implicate în problemele sesizate Comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei. Secretarul Comisiei trebuie să fie o persoană cu

responsabilitate şi integritate recunoscute, ales din rândul salariaţilor cu studii superioare sau medii din I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 8. Sesizările legate de săvârșirea unei fapte ce ar putea constitui abatere de la normele de bună conduită în activitatea de CDI se depun în format letric la Registratura I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” sau online pe adresa instituțională. Documentul se înregistrează și se redirecționează către Comisia de etică.

Art. 9. **(1)** Solicitările către Comisia de etică (altele decât cele legate de abateri de la normele de conduită ale personalului CDI) vor fi transmise pe adresa de e-mail instituțional a Comisiei de etică la care vor avea acces Președintele, Vicepreședintele și Secretarul Comisiei;

(2) Pentru operativitate, Secretarul verifică în fiecare zi lucrătoare corespondența electronică și informează Președintele despre solicitările venite.

Art. 10. Toate documentele trimise Comisiei de etică vor figura într-un Registru unic înregistrat la Compartimentul Documente Clasificate (CDC) al I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”.

Art. 11. Comisia de etică va solicita, la nevoie, asistenţă juridică în vederea asigurării legalităţii măsurilor pe care le va adopta sau le va propune.

Art. 12. (1) Pentru îndeplinirea rolului său, Comisia de etică poate să invite experți externi pentru a revizui sistemele interne de evaluare sau pentru a formula opinii care depășesc expertiza membrilor Comisiei, cu acordul Comandantului-Director General.

(2) În cazul unor solicitări oficiale, membrii Comisiei de etică pot oferi consultanță unor terțe părți, conform legislației în vigoare, în funcție de competențe și atribuții, evitând eventualele conflicte de interese.

Capitolul II

Atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de etică a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”

Art. 13. Atribuțiile Comisiei de etică, prevăzute la art. 61 din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, armonizate cu Codul de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare din Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Dispoziția nr. D.-A-16 din 01.07.2020, sunt următoarele:

(1) urmărește respectarea codurilor de etică în cercetarea științifică și a celor de deontologie profesională, a liniilor directoare, standardelor și politicilor instituției, în acord cu legislația și regulamentele în vigoare la nivel național și european;

(2) verifică încălcările normelor de bună conduită în activitatea de CDI prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale organizațiilor de cercetare;

(3) numesc comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea CDI aduse în atenţia lor prin sesizări sau prin autosesizare;

(4) notifică de urgență conducerea I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino" cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective.

Art 14. (1) Comisia de analiză este propusă de Comisia de etică și aprobată de Comandantul-Director general.

(2) Din componența Comisiei de analiză pot face parte membrii Comisiei de etică și/sau alți membri din I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino" sau din afara acestuia, cu competențe în domeniul respectivei sesizări.

(3) Comisia de analiză este formată din 3 membri, unul din aceștia îndeplinind funcția de Președinte care va fi responsabil de redactarea Raportului.

Art. 15. Comisa de etică a INCDMM Cantacuzino:

(1) Informează în domeniul integrităţii şi eticii cercetării personalul de CDI din I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino" dar și restul personalului din institut care participă la proiecte şi este implicat în valorificarea şi diseminarea rezultatelor, printr-un plan structurat care include informări şi activităţi de formare periodică sau ori de câte ori este nevoie;

(2) Promovează şi susţine libertatea academică în cadrul I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino". Libertatea academică presupune libertatea de exprimare, de desfăşurare a activităţii de cercetare, de utilizare raţională a resurselor şi de dezvoltare personală şi profesională, permiţând schimbul liber de idei şi dezvoltarea de cunoştinţe, cercetătorii având dreptul de a-şi exprima deschis opiniile ştiinţifice şi profesionale, atât în cadrul comunităţii ştiinţifice din I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino" cât şi în cadrul cursurilor, seminarelor, conferinţelor, dezbaterilor dar şi al lucrărilor elaborate şi susţinute sau publicate;

(3) Contribuie la elaborarea *Codului de etică şi deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare-inovare din I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino"* (denumit în continuare Codul de etică). Codul de etică este supus aprobării Comandantului-Director General. Codul de etică poate fi revizuit de câte ori apar modificări legislative sau sunt identificate aspecte care nu au fost atinse (incluse) în versiunea aprobată. Orice revizuire a Codului de etică trebuie aprobată de Comandantul-Director General;

(4) Contribuie la creșterea conștientizării și a responsabilității exercitării profesiei;

(5) La cerere, oferă consultanţă tehnică preventivă înainte de trimiterea spre publicare a unor articole ştiinţifice şi/sau documente de promovare a rezultatelor cercetării ştiinţifice, astfel încât să se evite publicarea unor studii necorespunzătoare din punct de vedere etic şi/sau să se evite formele neintenţionate de fabricare/falsificare/plagiat de imagini, date sau texte;

(6) Stabilește reguli cu rolul de a anticipa amenințările și pericolele și de a pregăti personalul pentru evitarea/diminuarea efectelor negative ale riscurilor identificate;

(7) Propune, în sfera de competență, criterii, metode și proceduri pentru evaluarea și gestionarea aspectelor etice care decurg din activitatea de CDI;

(8) Poate organiza sondaje pentru angajați în scopul obținerii de informații relevante pentru etica profesională și deontologie;

(9) Contribuie la elaborarea de politici de cercetare sau la revizuirea și consultarea acestora;

(10) Promovează o atitudine generală de respect pentru:

a) drepturile, interesele, munca și rezultatele obținute de personalul de CDI şi, extins, personalul din I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino";

b) prestigiul profesiei, responsabilitate, integritate;

c) competență și profesionalism;

d) dreptul de a evolua profesional, dreptul de promovare a cercetătorilor, prin participarea la concursuri de încadrare pe funcţiile şi gradele profesionale de cercetare corespunzătoare, recunoaşterea meritelor şi implicării;

e) dreptul de proprietate intelectuală și industrială;

f) dreptul la protecția datelor cu caracter personal;

g) relații profesionale bazate pe respect reciproc, respectarea diversității și lipsa discriminării de orice fel;

h) siguranța angajaților I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino" și etica modului în care sunt tratate greșelile;

i) etica proiectelor de cercetare;

j) utilizarea resurselor;

k) îngrijire, sănătate publică, factori de mediu;

l) drepturile și interesele membrilor societății.

(11) Se asigură că personalul CDI nu este supus niciunei discriminări (niciunei deosebiri, excluderi, restricții sau preferințe pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, castă, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, opinii politice, vârstă, handicap/dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, graviditate, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege);

(12) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii activităților de CDI, care se prezintă Comandantului-Director General și constituie un document public.

Art. 16. (1) Atribuțiile Președintelui Comisiei de etică sunt:

a) reprezintă Comisia de etică în raporturile cu Consiliul științific, cu conducerea I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino", cu autoritățile;

b) convoacă Comisia de etică, în ședință ordinară sau extraordinară;

c) avizează procedurile, formularele, documentele care stau la baza funcționării Comisiei de etică;

d) desemnează membrii Comisiilor de analiză care vor soluționa o anumită sesizare, în funcție de expertiza acestora și evitând potențiale conflicte de interese;

e) poate fi parte a Comisiilor de analiză desemnate să soluționeze o sesizare;

f) diseminează informațiile referitoare la noile reglementări legale în domeniul de activitate al Comisiei de etică;

g) realizează rapoartele de activitate ale Comisiei de etică.

(2) Pe perioade determinate și în circumstanțe justificate, Vicepreședintele poate prelua aceste atribuții - conform Art. 3. (4).

Art. 17. Atribuțiile membrilor Comisiei de etică:

a) contribuie, în funcție de competențe, la îndeplinirea atribuțiilor comisiei/comisiilor din care fac parte;

b) participă la dezvoltarea procedurilor, formularelor, documentelor care stau la baza funcționării Comisiei de Etică;

c) pot fi parte a Comisiilor de analiză desemnate să soluționeze o sesizare;

d) se documentează permanent pentru îndeplinirea la standarde înalte a atribuțiilor ce le revin;

e) identifică riscuri privind etica și deontologia profesională și propun măsuri în vederea reducerii acestora.

Art. 18. Atribuțiile Secretariatului Comisiei de etică:

a) primește sesizări legate de abaterile de la buna conduită în activitatea de CDI;

b) informează Președintele Comisiei de etică despre solicitările primite;

c) gestionează (înregistrează, ține evidența, arhivează) documentele primite și emise de către Comisia de etică în Registrul Comisiei de etică (Registru unic înregistrat la CDC);

d) acordă sprijin logistic membrilor Comisiei de etică și oricăror persoane care formulează sau intenţionează să formuleze solicitări către Comisia de etică, în limitele sale de competenţă.

Art. 19. Membrii Comisiei de etică și secretarul acesteia asigură confidențialitatea privind datele pe care le gestionează și persoanele asociate acestora.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Comisiei de etică a I.N.C.D.M.M. „CANTACUZINO”

Art. 20. (1) Comisia de etică se întrunește ori de câte ori este nevoie;

(2) Convocarea Comisiei de etică se face de către Președinte, prin convocare scrisă transmisă prin e-mail cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței;

(3) Ședințele de lucru pot avea loc și electronic, prin exprimarea votului sau opiniei prin intermediul e-mailului instituțional. În acest caz, mesajele vor fi tipărite și înregistrate la Secretariatul Comisiei de Etică ca documente care stau la baza deciziilor și propunerilor pentru acțiunile ulterioare;

(4) Absența nemotivată de la trei ședințe în cursul unui an calendaristic conduce la pierderea calității de membru;

(5) În cazul în care sunt depuse sesizări, Comisia de etică se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora. Procedura figurează schematic în **Anexa nr. 5**.;

(6) La ședințele Comisiei de etică pot participa și alte persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino".

Art. 21. (1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la normele de bună conduită în activitatea CDI. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la Registratura I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino";

(2) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare;

(3) Sesizările care au datele de identificare ale petentului, primite de Comisia de etică sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată;

(4) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent" se va completa „anonim". Sesizarea este transmisă de Registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură ;

(5) Orice sesizare primită de Comisia de etică este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice, funcția și locul de muncă sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de bună conduită în activitatea CDI, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(6) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (5) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către Comisia de etică și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (5);

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

Art. 22. Comisia de etică numește Comisia de analiză (Art. 13. (3)) cu următoarele atribuții :

(1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii Comisiei de analiză stabilesc modalitatea de lucru ;

(2) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de analiză, pe bază de semnătură ;

(3) Persoana cercetată este convocată în scris de către secretarul Comisiei de analiză, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii ;

(4) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată ;

(5) Comisia de analiză, prin vot, poate admite sau respinge cererea ;

(6) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei de analiză să continue analiza în vederea soluționării sesizării ;

(7) Comisia de analiză poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul organizației de cercetare ;

(8) Membrii Comisiei de analiză au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate, fiind obligați să depună o declarație de imparțialitate, conform modelului din **Anexa nr. 1,** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desemnării acestora ;

(9) Orice membru al Comisiei are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate ;

(10) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de analiză de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justețea solicitării. Comisia de analiză va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz;

(11) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al Comisiei de analiză poate formula cerere de abținere/recuzare, fiind înlocuit de un alt membru desemnat conform art. 14.;

(12) a) Este interzisă exprimarea de către persoanele implicate în procesul de analiză a sesizării sau a autosesizării (membrii Comisiei de etică, membrii Comisiei de analiză, conducerea I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”, consilierul juridic, părțile din speță, martorii, persoanele audiate) în spațiul I.N.C.D..M.M. „Cantacuzino” sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii;

b) În acest sens, membrii comisiei de analiză vor depune o declarație de confidențialitate, conform modelului din **Anexa nr. 2**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data desemnării acestora ;

c) Restul persoanelor implicate în procesul de analiză a sesizării sau a autosesizării vor fi atenționate de membrii Comisiei de analiză că sunt obligate la păstrarea confidențialității ;

(13) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia de analiză poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate ;

(14) Persoanele audiate pe timpul cercetării şi care vor da declaraţii verbale în faţa Comisiei, declaraţii transcrise de către secretarul Comisiei de analiză şi semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înştiinţate în timp util asupra datei şi locului şedinţei, prezenţa acestora fiind obligatorie.

(15) Martorii răspund la întrebările comisiei de analiză, iar după audiere aceştia părăsesc sala şi nu au dreptul de a interveni pe parcursul şedinţei în niciun fel.

(16) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia de analiză poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului ;

(17) Ședințele Comisiei se pot înregistra dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format hibrid.

Art. 23. (1) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unui raport de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivat în fapt și în drept, conform modelului din **Anexa nr. 3. ;**

(2) Membrii comisiei de analiză se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea raportului în momentul în care președintele Comisiei de analiză declară dezbaterile încheiate ;

(3) În luarea deciziei, Comisia de analiză are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză ;

(4) Fiecare membru al Comisiei de analiză propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare ;

(5) Procesele-verbale ale Comisiei de analiză se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua olograf sau electronic ;

(6) Deciziile din cadrul Comisiei de analiză se iau prin votul majoritar al membrilor săi ;

(7) Raportul Comisiei de analiză semnat de președintele Comisiei de analiză reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acestuia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care Comisia a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Raportul trebuie să fie redactat la data pronunțării ;

Art. 24. (1) Comisia de analiză se pronunță printr-un raport, în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea sesizării ;

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere/ răspunsuri/ documente de la părțile implicate în sesizare ;

(3) Raportul Comisiei de analiză este aprobat/respins de Comisia de etică prin hotărâre de aprobare/respingere, motivată în drept și în fapt, conform modelului din **Anexa nr. 4**, în termen de 30 de zile de la primirea de la Comisia de analiză ;

(4) Raportul comisiei de analiză este avizat de consilierul juridic al I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino". Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică și a Comisiei de analiză revine I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino" ;

(5) În cazul respingerii, de către Comisia de etică, a raportului Comisiei de analiză, procedura de analiză se reia cu o nouă Comisie de analiză ;

(6) În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea CDI, raportul menționează persoanele vinovate, precum și una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 63 din Legea nr. 183/2024. Persoanele vinovate pot fi și altele în afară de cele menționate în textul sesizării;

(7) Comisia de etică comunică autorului sesizării în scris și persoanei reclamate concluzia raportului;

(8) Părțile implicate au dreptul să conteste hotărârea la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (numit în continuare CNECSDTI);

(9) Raportul Comisiei de analiză, aprobat prin hotărâre de către Comisia de etică, poate fi contestat în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării la CNECSDTI de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării. Comisia de analiză va înainta către CNECSDTI întreaga documentație care a stat la baza emiterii raportului contestat;

(10) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către CNECSDTI în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la alin. (1), sancțiunile stabilite de Comisia de analiză sunt puse în aplicare de către Comandantul-director general, după caz, în termen de 60 de zile calendaristice de la data comunicării raportului ;

(11) a) Raportul se face public pe pagina de internet a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino" în termen de 10 zile calendaristice de la data rămânerii definitive a hotărârii Comisiei de etică prin necontestare la CNECSDTI sau de la data rămânerii definitive a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de Comisia de etică ori de la data rămânerii definitive a hotărârii instanței de judecată prin care s-a soluționat cererea de chemare în judecată în contencios administrativ, având ca obiect anularea raportului aprobat de Comisia de etică și/sau a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de Comisia de etică, după caz. Termenele prevăzute la acest alineat nu sunt termene de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

b) Hotărârile Comisiei de etică se publică pe site-ul I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino", cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea persoanei care a formulat sesizarea, în termen de 10 zile calendaristice de la data rămânerii definitive a hotărârii Comisiei de etică prin necontestare la CNECSDTI sau de la data rămânerii definitive a hotărârii CNECSDTI, prin care s-a soluționat contestația la raportul aprobat de Comisia de etică, ori de la data rămânerii definitive a

hotărârii instanţei de judecată, prin care s-a soluţionat cererea de chemare în judecată în contencios administrativ, având ca obiect anularea raportului aprobat de Comisia de etică și/sau a hotărârii CNECSDTI prin care s-a soluţionat contestaţia la raportul aprobat de comisia de etică, după caz.

(12) Raportul rămâne postat pe pagina de internet a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” pe o durată maximă egală cu durata cea mai mare a sancţiunilor adoptate, dar nu mai puţin de 2 ani.

Capitolul IV
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” asigură condițiile de desfășurare a activității Comisiei de etică.

Art. 26. (1) Activitatea desfășurată în cadrul Comisiei de etică este voluntară și neremunerată.

(2) În situaţiile în care activitatea Comisiei presupune efectuarea de ore suplimentare în afara programului de lucru, acestea vor fi consemnate în Condica de lucru în afara programului şi vor fi recuperate ulterior, cu aprobarea Comandantului-Director General.

Art. 27. Acoperirea cheltuielilor Comisiei de etică se realizează din bugetul I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”, conform legislației în vigoare, cu aprobarea Comandantului-Director General.

Art. 28. Activitatea desfăşurată în cadrul Comisiei de etică este confidenţială. Informaţiile primite de membrii Comisiei vor fi folosite strict în contextul solicitării Comisiei şi nu vor fi discutate cu alţi membri ai I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”, exceptând situaţiile în care Comisia de etică va convoca grupul de lucru sau membrii săi în şedinţă.

Art. 29. (1) După soluționare, sesizările în original și toate documentele aferente acestora se arhivează anual de Secretariatul Comisiei, conform prevederilor legale, pe timp de minim 10 ani;

(2) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se interzice transmiterea originalului sesizărilor către persoane din afara Comisiei de etică.

Art. 30. Prezentul regulament poate fi revizuit la cererea Consiliului Ştiinţific sau a Comisiei de etică, ori de câte ori legislaţia în domeniu se modifică sau se identifică situaţii care nu sunt reglementate prin prezentul regulament.

Art. 31. În activitatea sa, Comisia de etică va urmări consolidarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare științifică, de comunicare, de publicare, de conducere a activității de cercetare-dezvoltare, de respectare a ființei și demnității umane, de eliminare a discriminărilor de orice natură, de protecție și evitare a suferinței animalelor, ocrotirea și refacerea mediului natural și echilibrului ecologic.

Art. 32. Prezentul regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” se publică pe site-ul instituțional, alături de componența Comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

Art. 33. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 34. Prezentul Regulament de Ordine și Funcționare a Comisiei de etică a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino" intră în vigoare la data înregistrării la Compartimentul Documente Clasificate al I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino".

Capitolul V

Acte normative și recomandări care stau la baza funcționării Comisiei de Etică

- Ordinul nr. 4665/2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare
- Codul de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare din Ministerul Apărării Naționale, aprobat prin Dispoziția nr. D.-A-16 din 01.07.2020
- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare
- Carta europeană a cercetătorilor şi Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor - Recomandările Comisiei Comunităților Europene din 11 martie 2005; ediţia revăzută, 2023, https://allea.org/code-of-conduct/
- Codul de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare din I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino"
- Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare

APROBAT

COMANDANTUL-DIRECTOR GENERAL AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MEDICO-MILITARĂ „CANTACUZINO"
Colonel medic conf. univ. dr. Cătălin-Gabriel SMARANDACHE

Preşedintele comisiei de etică dr. Alexandra-Maria Năşcuţiu

București
23.10.2026

NECLASIFICAT

	MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE **INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE MEDICO-MILITARĂ „CANTACUZINO”** **COMISIA DE ETICĂ**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE	**ANEXA nr. 1**	Nr. şi dată înregistrare

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind imparțialitatea membrului comisiei de analiză a sesizării

Subsemnatul/a, ..., membru în comisia de analiză, posesor/posesoare al/a CI/BI seria ..... nr. ....., eliberată/eliberat la data de .....,

domiciliat(ă) în .....,

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în incompatibilitate sau în conflict de interese cu privire la analiza Sesizării nr. ..... din data de ..... de la ..... versus ....., de pe rolul comisiei de analiză.

Data: Semnătura:

NECLASIFICAT

	MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE **INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE MEDICO-MILITARĂ „CANTACUZINO”** **COMISIA DE ETICĂ**

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE	**ANEXA nr. 2**	Nr. şi dată înregistrare

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

a membrului comisiei de analiză a sesizării

Subsemnatul/a ..... , membru în comisia de analiză a sesizării, posesor/posesoare al/a CI/BI .... seria .....nr. ....., eliberată la data de ....., domiciliat(ă) în ……..., declar că voi păstra confidențialitatea asupra documentelor supuse dezbaterii și pozițiilor exprimate pe parcursul reuniunilor comisiei de analiză din Sesizarea nr. .....din data de ..... de la ..... versus ..... .

Data: Semnătura:

NECLASIFICAT

	MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE **INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE MEDICO-MILITARĂ „CANTACUZINO”** **COMISIA DE ETICĂ**

RAPORT privind soluționarea sesizării	**ANEXA nr. 3**	Nr. și dată înregistrare

RA P O R T

Nr. ..... din data de .....

privind soluționarea Sesizării nr. .....

1.a. **Sinteza conținutului sesizării**

Comisia de analiză numită de Comisia de etică a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” a primit Sesizarea nr. ..... din data ..... .

Petentul este ..... .

Persoana reclamată este ..... .

Petentul ..... a depus la comisia de analiză Sesizarea nr. ..... din data ....., solicitând următoarele: „.....” .

1.b. **Verificarea competenței legale**

În temeiul prevederilor dispozițiilor art. .... din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică, în baza Deciziei președintelui Comisiei de etică nr. ..... a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” de numire, Comisia constată că analiza aspectelor invocate în cadrul Sesizării nr. ..... din data de ..... face/nu face parte din atribuțiile sale legale și:

— are competența de soluționare a acesteia/

— nu este de competența sa și o declină spre soluționare la ..... (de exemplu, Comisia de disciplină a muncii a organizației de cercetare).

2. **Analiza informațiilor, documentelor și probelor materiale din conținutul sesizării**

2.1. **Temei legal**

În temeiul prevederilor art. ..... din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. ..... din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare, ale art. ..... din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică, în baza Deciziei președintelui Comisiei de etică nr.

FORMULAR DE EVALUARE A UNUI PROIECT CE UTILIZEAZĂ PROBE BIOLOGICE UMANE	Nr inreg

..... a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” de numire, membrii Comisiei de analiză au procedat la analiza documentelor primite în cadrul contestației.

2.2. **Documente analizate**

Au fost analizate următoarele documente:

— Sesizarea nr. ..... din data .....

— anexe la sesizare:

— .....

— ..... .

În conformitate cu prevederile art. ..... din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. ..... din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică, Comisia de analiză a informat persoana reclamată ..... că există Sesizarea nr. ...../..... și i-a solicitat transmiterea unui punct de vedere în scris și a următoarelor documente, în termen de maximum ..... zile lucrătoare: ..... .

Prin Adresa nr. ....., persoana reclamată ..... a transmis la comisia de analiză următoarele documente: ..... .

Ulterior convocării prin Adresa comisiei de analiză nr. .... din data de ....., în data de ....., persoana reclamată a fost audiată de Comisia de analiză.

Ulterior convocării prin Adresa comisiei de analiză nr. .... din data de ....., în data de ....., petentul a fost audiat de Comisia de analiză.

Ulterior convocării prin Adresa comisiei de analiză nr. .... din data de ....., în data de ....., următoarele persoane ..... au fost audiate de Comisia de analiză.

Din audieri au reieșit următoarele: ..... .

2.3. **Analiza efectuată**

Comisia de analiză constată: ..... .

Sesizarea este:

— întemeiată, deoarece .....;

— nefondată, deoarece ..... .

2.4. **Concluzii**

2.4.1. **Motivarea în fapt**

În urma analizei speței, comisia de analiză constată că ..... .

FORMULAR DE EVALUARE A UNUI PROIECT CE UTILIZEAZĂ PROBE BIOLOGICE UMANE	Nr inreg

2.4.2. **Motivarea în drept**

Art. ..... din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, art. ..... din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026, art. ..... din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică

3. **Măsuri**

- În conformitate cu prevederile art. ..... din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, ale art. ..... din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026, ale art. ..... din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică, comisia de analiză dispune următoarele măsuri:

— se admite/se respinge ca nefondată Sesizarea nr. .....;

— se dispune următoarea sancțiune: ..... .

Adoptat în ședința din data de ..... cu .... voturi pentru, ... voturi împotrivă, ... abțineri.

Comisia de analiză :

- ……
- ……
- ……

NECLASIFICAT

	MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE **INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE MEDICO-MILITARĂ „CANTACUZINO”** **COMISIA DE ETICĂ**

HOTĂRÂRE	**ANEXA nr. 4**	Nr. şi dată înregistrare

H O T Ă R Â R E
Nr. .... din data de .....

Având în vedere prevederile art. ..... din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. ..... din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare,

- în temeiul prevederilor art. ..... din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică nr. .../....., luând în considerare Raportul nr. ...../..... al comisiei de analiză,

Comisia de etică a I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino” hotărăște:

Articol unic. — Se aprobă/Se respinge Raportul nr. .... din data de ..... privind soluționarea ....., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Cu respectarea prevederilor art. ..... din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică nr. .../....., prezenta hotărâre se transmite în vederea avizării de către Compartimentul juridic din cadrul organizației de cercetare și ulterior se transmite:

— .....;

— ..... .

De asemenea, prezenta hotărâre se publică pe site-ul web al INCDMM Cantacuzino: https://cantacuzino.mapn.ro

Președintele Comisiei de etică,

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE MEDICO-MILITARĂ „CANTACUZINO”

COMISIA DE ETICĂ

Diagrama de flux	**ANEXA nr. 5**	

